

## REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al comunei Teremia Mare

### **CAPITOLUL I**

#### CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.-(1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor locale va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor declarați aleși la ședința de constituire a consiliului se face de către prefect, prin ordin .

- (2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate , peste trei zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către Biroul Electoral de Circumscripție prefectul va face o nouă convocare peste alte trei zile , emițând în acest scop un nou ordin.

- (3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice determinate de boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea , deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare, hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

- (4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

- (5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședința , prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr.67/2004 privind alegerile autorității administrației publice locale în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice

sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.2. La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales chiar dacă procedura de validare mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3. – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care-l invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri , precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței . Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

- (2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză , în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile , potrivit legii, cu calitatea de consilier.

- (3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele doua funcții.

- (4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4. – (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini , o comisie de validare alcătuită din trei-cinci consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis , la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

- (2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3, alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză .

- (3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire , iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr.1.

Art. 5 – (1) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute de art.4, alin.(3).

Art. 6. – (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză , în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier , pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă , și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal, al cărui model este prezentat în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

- (2) Dacă primarul , al cărui mandat a fost validat a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile care optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă , în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

- (3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de

validare numai dacă aceasta a constatat ca au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral , potrivit prevederilor L.67/2004 (r1) cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

- (4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

- (5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv , mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art. 7. – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

- (2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr.2 care se comunica de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8. – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ :  
“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Teremia Mare. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

- (2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul comunei va da citire jurământului , după care consilierii validați se vor prezenta în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și dacă este cazul, pe Biblie , va pronunța cuvântul “JUR”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

- (3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

- (4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă.

În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

- (5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

- (6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr.3.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECȚIUNEA I**

## PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 9. –(1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție pentru prima ședință. Durata mandatului nu poate fi mai mare de trei luni. Pentru ședințele următoare președintele de ședință va fi consilierul care urmează în ordinea alfabetică fără alte formalități (alegere prin vot)

–(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

–(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr.4.

–(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10.- (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a. conduce ședințele consiliului local;
- b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor “pentru”, a voturilor “contra” și a „abținerilor”
- c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal.
- d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f. aplică, dacă este cazul sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului local, aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament.

–(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local.

## SECȚIUNEA II

### ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.11-(1) Consiliul Local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

–(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către Oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

–(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

–(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi la alegere, una dintre următoarele modalități:

a. fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

b. Pe buletinul de vot se scrie cuvântul “DA” în dreptul numelui

celui pe care dorește să îl voteze.

c. Alte modalități, la alegerea consiliului local.

- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

- (6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat, ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 13. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 al consiliului local. Viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.14.- (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de patru ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate.

- (2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

### SECȚIUNEA III

#### COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.15. (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr.2

(3) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) În situația în care unul dintre membrii comisiei renunță la funcția de consilier local sau îi încetează mandatul din diferite motive, va fi înlocuit și în comisie de specialitate din care face parte de către consilierul supleant validat de către consiliul local, fără altă formalitate.

Art.16. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local –(angajații Primăriei Teremia Mare) în funcție de proiectele înscrise pe ordinea de zi, sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbateri a unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședința se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de baza.

Art.18. Fiecare comisie de specialitate i-și alege, prin vot deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.19. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. Analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b. Se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c. Intocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliul local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b. Convocă ședințele comisiei;
- c. Conduce ședințele comisiei;
- d. Propune că la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e. Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f. Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g. Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21- (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c. asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22.- (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

-(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

-(4) În caz de absență la ședința comisiei de baza consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele de comisie poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23.Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

Art.24.-(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei,președintele acestuia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

-(2) Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta avizul comisiei ,pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia,care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

-(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat ,cu motivarea necesară ,atât amendamentele și propunerile acceptate ,cât și cele respinse.

-(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 se prezintă secretarului comunei ,care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri odata cu ordinea de zi , sau va menționa odata cu ordinea de zi în convocator despre avizele existente și consultarea lor de către consilieri la sediul primăriei,înainte de ședință.

Art.25.Votul în comisii este ,de regulă,deschis .În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret ,stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26. -(1)Lucrările ședințelor comisiei se consemnează ,prin grija secretarului acestuia ,într-un proces-verbal.După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

-(2)Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27.Dacă în urma dezbaterilor din ședință consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședința poate hotărâ retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul ,respectiv raportul.

Art.28.-(1) Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

-(2)Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1,obiectivele și tematica activității acestora , perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

-(3)Comisia de analiza și verificare va prezenta consiliului local , la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.29.Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate ,numărul și denumirea acestora ,numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri

independenți ,precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr.6 a consiliului local.

#### SECȚIUNEA IV

#### ALTE DISPOZIȚII

Art.30. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședința se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

- (2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevazut la alin.(1) al art.8 , folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.31.- (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

- (2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct separat de cel al președintelui de ședință

- (3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art.32. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu, în procesul verbal al ședinței.

Art.33. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului ii revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local :

a) asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau cel puțin unei treimi din nr. consilierilor în funcție;

b)asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c)efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor

d)Număra voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e)Informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f)Asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare asupra continutului carora solicita acordul consiliului local si se va semna de către toți consilierii prezenți la ședință anterioara.

g.Asigură întocmirea dosarelor de ședința, legarea , numerotarea paginilor , semnarea și ștampilarea acestuia.

h.Urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu i-a parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47, alin..1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i.Prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la



legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului local. Dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j. Contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k. Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l. Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

### **CAPITOLUL III**

#### **FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

##### **SECTIUNEA I**

##### **DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR**

Art.34. Ședințele consiliului local se înregistrează audio și se vor copia în format electronic pentru a se evita ambiguitățile în redactarea procesului verbal și păstrarea acestora în dosarul ședinței.

Art.35. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișare, sau prin postare pe site-ul Primăriei Teremia Mare.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, Consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitările cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 36. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și această evidență va fi ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art.37. Dacă în unitatea administrativ teritorială există delegați sătești, aceștia vor

fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și se va vota. Votul sau are caracter consultativ.

Art. 38.-(1) –Dezbaterea problemelor se face de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată, iar dacă sunt înscrise probleme de interes public la care participă publicul atunci această ordine poate fi schimbată.

Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 39. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 40. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 41. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 42. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul așezărilor locale în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 43. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole consilierii putând formula amendamente de fond sau redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## SECȚIUNEA II

### ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 44. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâre vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi

redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativă . În acest scop secretarul unității administrativ teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistența de specialitate.

Art. 45. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostinta consilierilor prin notarea expresă pe convocator ca cei interesați pot studia materialul propus dezbaterii la ședința consiliului local și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevazute la alin. 2 se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

Art. 46. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor carora li se trimit materiale, spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment la susținerea lor, fără a mai fi dezbătute în aceeași ședință.

Art. 47. (1) După examinarea proiectului sau propunerii , comisia de specialitate al consiliului local întocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau după caz respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului , se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ teritoriale care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri , cel mai târziu odata cu invitația pentru ședință.

Art. 48. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri , însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședința ordinară a acestuia.

### SECȚIUNEA III

#### PROCEDURA DE VOT

Art. 49. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 50. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în felul următor:

Președintele explică obiectul votării și sensul cuvântului “pentru” și

“contra”. Secretarul unitatii administrativ teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecărui consilier în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se va ridica și pronunța cuvântul “pentru” sau “contra” în funcție de opțiunea sa .

(2) După epuizarea listei votul se va repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 51. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă , fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă cuvintele “DA” sau “NU”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numararea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierilor sau au fost folosite ambele cuvinte folosite la alin. 2 .

Art. 52. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(3) Dacă în sală de ședințe nu este întrunit cvorumul legal , președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.53. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze .

Art.54. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## CAPITOLUL IV

### ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 55.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului , viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale , precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicita informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 56. Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicită explicații în legătura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local , sau oral , la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.57. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze în termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 58.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local.

Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V

# DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

## SECȚIUNEA I

Art.59. După validarea alegerii consilierului i se eliberează legitimația de consilier precum și semnul dinstinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.60. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul după caz ,la diurna de deplasare și plată a cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 61. Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului se aduc la cunostința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.62 (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau a comisiilor de specialitate din care face parte, decat în cazul în care a obținut aprobarea consiliului respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.63. Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si a prezentului regulament.

Art.64. Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită de Statutul aleșilor locali.

## SECȚIUNEA II

### SANCTIUNI

Art.65. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legilor 215/2001 , 393/2004 si ale Regulamentului de organizare si functionare ale Consiliului local atrage aplicarea urmatoriarelor sansctiuni :

- a. avertismentul ;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de sedință;
- e. excluderea temporară de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f. retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru una doua sedinte.

(2)Sanctiunile prevăzute la alin. 1 lit a-d se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin 1 lit e si f de către consiliul prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin (1) lit. e) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice,acestea prezentând un raport intocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel în cauză.

Art.66 La prima abatere , presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in cupla si il invita sa respecte regulamentul .

Art.67 –(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului, vor fi chemati la ordine.

- (2).Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.

Art.68.(1). Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvântul, ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

- (2). Dacă expresia intrebuintata a fost retrasa ori dacă explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfăcătoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.69 In cazul in care după chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvântul, iar dacă persista, il va elimina din sală.Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.70 (1).In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile Consiliului si ale Comisiilor de specialitate.

- (2). Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.71 Excluderea temporara de la lucrarile Consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasii doua sedinte consecutive.

Art.72 Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.73 In caz de opunere, interzicerea participării la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui .

Art.74 (1). Sanctiunile prevazute la art.65 alin 1 lit e si f se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

- (2). Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.75 Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta.

Acestia pot aplica sanctiunile prevazute de art.65 alin 1 lit a – d .

Art.76. (1). Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni :

- a) mustrare ;
- b) avertisment ;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni ;
- d) eliberarea din functie .

- (2)Sanctiunile prevazute la alin 1 lit a si b se aplica , prin hotarare a Consiliului, la propunerea motivata a primarului.

- (3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin 1 lit a si b, hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit c si d, cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

- (4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin 1 lit c si d poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii ale unitatii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ- teritoriala respective.

- (5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.  
Art.77. Impotriva sanctiunii prevazute de art.76 alin 1 lit c si d persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrative competente.  
Procedura prealabila nu este obligatorie.

## **CAPITOLUL VI**

### **APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

Art.78. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului Local precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă la comune pe care vor fi încadrate prin hotărâre persoane care au studii superioare de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către Consiliul Local.

Art.79. Salarizarea persoanelor prevăzute la art.78 se face potrivit legislației in vigoare și cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.80. Apărarea intereselor Consiliului Local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate potrivit art. 78 dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare sau de un apărător ales în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local. În situația prevăzută mai sus, împuternicirea se semnează de președintele de ședință pentru fiecare acțiune in parte.

Art.81. Posturile prevăzute la art.78 nu se includ în numărul maxim de posturi al unității. Persoanei angajate nu i se aplică prevederile Legii 188/1999- Statutul Funcționarilor Publici. Persoanele încadrate pe posturile create își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrative teritoriale și colaborează cu acesta la pregătire ședințelor Consiliului Local, asigură documentări și informări consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricărui material.

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZITII FINALE**

Art.82. Activitatea Consiliului Local Teremia Mare se va desfasura la Centrul Cultural Teremia Mare în sala de sedinte.

Art.83. Prezentul regulament poate fi modificat si completat ori de cate ori se impune in conformitate cu legislatia nou apărută.

Anexele numeral 1 si 2 fac parte integranta din prezentul regulament.

TEREMIA MARE