

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA TEREMIA MARE
CONSILIUL LOCAL



ANEXA LA HOTARAREA
CONSILIULUI LOCAL NR.

81 06.07 2016

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al comunei Teremia Mare

Constituirea Consiliului Local

Art.1.-(1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor locale va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local.

Convocarea consilierilor declarați aleși la ședința de constituire a consiliului se face de către prefect, prin ordin .

- (2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate , peste trei zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către Biroul Electoral de Circumscripție prefectul va face o nouă convocare peste alte trei zile , emițând în acest scop un nou ordin.

- (3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice determinate de boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea , deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare, hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

- (4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

- (5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședința , prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr.115/2015 privind alegerile autorității administrației publice locale în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.2.- (1) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a

fost declarat ales chiar dacă procedura de validare mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3. – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care-l învita pe cel mai în vârstă dintre consilieri , precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței . Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

- (2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză , în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile , potrivit legii, cu calitatea de consilier.

- (3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele doua funcții.

- (4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4. – (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini , o comisie de validare alcătuită din treiszeci consilieri locali.Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis , la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durata a mandatului.

- (2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3, alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză .

- (3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin votul deschis și al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire , iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr.1.

Art. 5 – (1) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute de art.4, alin.(3).

Art. 6. – (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză , în timpul

căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier , pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă , și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal al cărui model este prezentat la anexa 1.

- (2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile care optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat în vederea validării dosarul supleantului respectiv supleanților de pe aceeași listă , în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

- (3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat ca au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă

electorala constatată de către biroul electoral , potrivit prevederilor art.31 alin 4 din Legea nr.215/2001. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevazute la alin.(2).

- (4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă. Cu privire la absențele motivate ale consilierilor , a se vedea art.30 din Legea nr.215/2001 republicată, actualizată „-absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora , a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau unor evenimente de forță majoră”

Art. 7. – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

- (2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunica de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8. – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ :
“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credința tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

- (2) Jurământul se depune și după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta în ordinea alfabetică în fața unei mese special amenajate pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și dacă este cazul și pe Biblie , va pronunța cuvântul “JUR”, după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special.

- (3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

- (4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără aceasta formulă.

- (5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

- (6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

ORGANIZAREA CONSILIULUI – PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 9. –(1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință, prin vot deschis, cu majoritatea votului consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4. Pe durata mandatului, fiecare consilier va fi președinte de ședință în ordine alfabetică fără alte formalități, pentru o ședință organizată, lista reluându-se de câte ori este necesar. Mandatele nu pot fi consecutive, va fi respectată aceeași ordine alfabetică. Iar în situația când lipsește consilierul care urmează după ordinea alfabetică, președintele de ședință va fi următorul consilier, urmând ca în ședința viitoare consilierul absent să-și exercite funcția de președinte de ședință.

- (2) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10.- (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a. conduce ședințele consiliului local
- b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor “pentru”, a voturilor “contra” și a abținerilor
- c. semnează procesul verbal și hotărârile adoptate de consiliul local chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora
- d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor
- e. supune votului consilierilor orice problemă **care intră în competența de soluționare a consiliului**
- f. aplică dacă este cazul sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.11-(1) Consiliul Local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

-(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

-(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

-(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi la alegere, una dintre următoarele modalități:

- a. fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau după caz al consilierilor pe care dorește să îl/îi aleagă votantul.

b. Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/îi voteze.

c. Alte modalități, la alegerea consiliului

- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

- (6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri.

Art.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 13. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliului local i-a act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice, sau alianței electorale respective dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art.14. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de patru ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate.

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.15. (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr.2.

(3) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) Numarul comisiilor, domeniile de activitate, precum și numărul consilierilor din fiecare comisie se vor stabili în ședința consiliului local sens în care se va adopta o hotărâre, respectiv se va înlocui Anexa nr.2 din prezentul regulament privind numărul comisiilor și domeniile de activitate.

Art.16. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbateri a unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau

consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestuia în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilier iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care i-și desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii. Indemnizația de ședința se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisii, dar nu mai mult de 2 comisii.

Art.18. Fiecare comisie de specialitate i-și alege prin vot deschis al majorității consilierilor ce o compun câte un președinte și câte un secretar.

Art.19. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. Analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local.
- b. Se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.
- c. Intocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliul local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
 - b. Convocă ședințele comisiei;
 - c. Conduce ședințele comisiei;
 - d. Propune că la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
 - e. Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
 - f. Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
 - g. Anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar;
- (2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21- (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c. asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

-(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22.- (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înaintea acesteia.

-(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

-(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

-(4) În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauza nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele de comisie poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23. Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

Art.24.-(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acestuia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

-(2) Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

-(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

-(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 se prezintă secretarului comunei, care va menționa odată cu ordinea de zi în convocator despre avizele existente și consultarea lor de către consilieri la sediul primăriei, înainte de ședință.

Art.25. Votul în comisii este, de regulă, deschis în anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26. -(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acestuia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

-(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27. Dacă în urma dezbaterilor din ședință consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local la cererea a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

Art.29.-(1) Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

-(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

-(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate raportul va cuprinde dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.30.Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate ,numărul și denumirea acestora ,numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți ,precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local.

ALTE DISPOZITII

Art.31. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședința se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevazut la alin.(1) al art.8 , folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.32. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct .

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa deasemenea un loc distinct .

Art.33. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu, în procesul verbal al ședinței.

Art.34. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului ii revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local :

a. Asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție. Convocarea se face telefonic și prin SMS urmand ca fiecare consilier să semneze convocatorul;

b. Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c. Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor .

d. Număra voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e. Informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f. Asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, odată cu procedura de convocare a consiliului local, distribuie și un exemplar al procesului verbal al ședinței anterioare și solicită acordul consiliului local asupra conținutului procesului verbal .Procesul verbal se semnează de președinte de ședință și de secretar.

g. Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea , numerotarea paginilor , semnarea și ștampilarea acestuia.

h. Urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului

local să nu i-a parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47, alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i. Prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului local. Dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j. Contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k. Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l. Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL- DESFĂȘURAREA SEDINTELOR

Art.35. (1) Sedintele ordinare se vor convoca lunar, de regula în penultima saptamana din luna de către primar sau 1/3 din consilieri locali in functie

In scopul evitarii neconcordanțelor dezbaterilor punctelor de pe ordinea de zi in cadrul sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului Local Teremia Mare respectiv, consemnarea carecta in procesul verbal, sedintele vor fi inregistrate - audio de către secretarul UAT care are in dotare reportofonul in acest sens. Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului , timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișare.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, secretarului comisiilor de specialitate sau la solicitările cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai daca sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 36. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și

evidența va fi ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștința acestei situații președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art.37. Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul săteșc va fi ascultat asupra problemei discutate și se va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art.38.-(1) –Dezbaterea problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectivul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 39. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 40. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local.

Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 41. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 42. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 43. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole consilierii putând formula amendamente de fond sau redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 44. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâre vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativă . În acest scop secretarul unității administrativ teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistența de specialitate.

Art. 45. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se înregistrează la Registratura Primariei și se aduc la cunoștință secretarul comunei care le va înscrie în invitația de participare la ședință. La ședința secretarul va nota expres pe convocator ca cei interesați pot studia materialul propus dezbaterii la ședința consiliului local și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. 2 se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

Art. 46. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale, spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza și dată de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

Art. 47. (1) După examinarea proiectului sau propunerii , comisia de specialitate al consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau după caz respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului , se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ teritoriale care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri , cel mai târziu odata cu invitația pentru ședință.

Art. 48. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri , însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședința ordinară a acestuia.

PROCEDURA DE VOT

Art. 49. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul decis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 50. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în felul următor:

Președintele explică obiectul votării și sensul cuvântului "pentru" și "contra". Secretarul unitatii administrativ teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se va ridica și pronunța cuvântul "pentru" sau "contra" în funcție de opțiunea sa .

(2) După epuizarea listei votul se va repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 51. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă , fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă cuvintele "DA" sau "NU".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierilor sau au fost folosite ambele cuvinte folosite la alin. 2 .

Art. 52. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sală de ședințe nu este întrunit cvorumul legal , președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.53. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze .

Art.54. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 55. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa , acesta poate crea un post cu activitatea permanenta la comune pe care vor fi încadrate

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

Art. 56. Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

Art. 57. Salarizarea personalului din aparatul permanent se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare , iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 58. (1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru al unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărâ ca apărarea intereselor sale în fata instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând sa fie suportate din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 59. (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se include în numărul maxim de posturi stabilit potrivit normelor in vigoare.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică

prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent î-și desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale.

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 60.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului , viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale , precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicita informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde de regulă imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 61. Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicită explicații în legătura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local , sau oral , la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.62. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să I le furnizeze în termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 63.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local.

Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER-DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.64. După validarea alegerii consilierului i se eliberează legitimația de consilier precum și semnul dinstinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.65. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege - 5% din indemnizația lunară a primarului conform art.34 din Legea nr.393/2004 actualizată.

(2) Consilierul are dreptul după caz la diurna de deplasare și plată cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 66. Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.67. (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatoriu.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau a comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.68. Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art.69. Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul.

Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VI

SANCTIUNI POTRIVIT PREVEDERILOR STATUTULUI ALESILOR LOCALI

Art.70. (1) Alesii locali raspund , in conditiile legii, administrativ, civil, sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurată in exercitarea mandatului, precum si solidar pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului

Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001 republicata si actualizata si a prevederilor prezentului regulament de organizare si functionare si obligatiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează.

(2) La aplicarea sancțiunilor se ȳa ține seama de gravitatea abaterii , frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art.71. (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a. - avertismentul
- b. - chemarea la ordine
- c. - retragerea cuvântului
- d. - eliminarea din sala de sedință
- e. - excluderea temporală de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate
- f. - retragerea indemnizatiei de sedinta , pentru 1-2 sedinte

Sanctiunile prevazute la alin (1) lit a -d se aplica de catre presedintele de sedinta iar cele de la alin 1 lit e si f de catre consiliul , prin hotarare.

Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin (1) lit e cazul se va transmite comisiei de specialitate care are obiectul de activitatea si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.72 La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul .

Art.73.1.Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data , dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine .

2.Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta .

Art.74.1. Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa-si retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

2.Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.75. In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista il va elimina din sala .

Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art. 76 1.in cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave consiliul poate aplica sanctiunea excluderea temporara a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

2.Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.77 Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art.78 Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva

Art.79 In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art.80.1.Sanctiunile prevazute la art.71 alin 1 lit e si f se aplica prin hotarare adoptata de consiliul cu votul a cel putin 2/3 din numarul consilierilor in functie

2.Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru

Art.81 Pentru mentinerea ordinii in sedintele de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Aceştia pot aplica sanctiuni prevazute la art.71 alin.1.

Art.82. 1).Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar , acestuia se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a)-mustrare
- b)-avertisment
- c)-diminuarea indemnizatiei cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni.
- d)-eliberarea din functie

2).Sanctiunile prevazute la alin 1 lit a si b se aplica prin hotararea consiliului la propunerea motivata a primarului.Motivele care justifica propunerea de sanctionare, vor fi aduse la cunostiinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

3).In cazul sanctiunilor prevazute la alin 1 lit a si b hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit c si d cu votul secret a cel putin 2/3 din numarul consilierilor in functie.

4).Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin 1 lit c si d poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul, a incalcat constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii ale UAT sau ale locuitorilor din unitatea administrativ teritoriale.

ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL PE PERIOADA EXERCITĂRII MANDATULUI

Art.83.1) Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) Atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților reglementate de legea nr.31 /1990, republicată și actualizată, și regiilor autonome de interes public.
- b) atribuții privind dezvoltarea economică socială și de mediu a comunei
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern

3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin 2 lit a consiliul local :

- a) -aproba statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local
- b) -aproba în condițiile legii la propunerea primarului înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local.
- c) -exercită, în numele UAT, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participărilor deținute la societăți reglementate de legea nr.31/1990, republicată și actualizată în condițiile legii

4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin 2 lit b consiliul local:

- a) -aproba la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar
- b) -aproba la propunerea primarului, contractarea și sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titlu de valoare, în numele UAT, în condițiile legii.
- c) stabilește și aproba impozitele și taxele locale în condițiile legii
- d) -aproba la propunerea primarului documentațiile tehnico economice pentru lucrările de investiții de interes local în condițiile legii
- e) -aproba strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a UAT
- f) -asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor

5). În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin 2 lit c, consiliul local :

- a) -hotărăște darea în administrarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietatea publică a comunei, după caz precum și a serviciilor publice de interes local în condițiile legii.
- b) -hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietatea privată a comunei, după caz în condițiile legii
- c) -avizează sau aproba în condițiile legii documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților

d)-atribuie sau schimba in conditiile legii, denumiri de strazi de pieti si de obiective de interes public local.

6).In exercitarea atributiilor prevazute la alin 2 lit d consiliul local:

a)-asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind :

1.-educatia

2.-serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoi sociale

3.-sanatate

4.- cultura

5.- tineretul

6.- sportul

7.- ordinea publica

8.- situatiile de urgenta

9.- protectia si refacerea mediului

10.- conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura , a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale.

11.- dezvoltarea urbana

12.- evidenta persoanelor

13.- podurile si drumurile publice

14.- serviciile comunitare de utilitate publica ;-alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local dupa caz

15.- activitatile de administratie social comunitara

16.- locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea UAT sau in administrarea sa

17.- punerea in valoare in interesul comunitatii locale a resurselor naturale de pe raza UAT

18.- alte servicii publice stabilite prin lege

b)hotaraste acordarea unor sporuri si a altor facilitati potrivit legii personalului sanitar si didactic

c)sprijina in conditiile legii activitatea cultelor religioase

d) poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar, si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local

e)aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a unitatilor locative aflate in proprietate sau in administrarea sa

f)poate solicita informari si raporte specifice de la primar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitatea publica de interes local

7)În exercitarea atributiilor prevazute la alin 2 lit e consiliul local:

a)-hotaraste in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari , servicii, sau proiecte de interes public local

b)-hotaraste in conditiile legii, infratirea comunei cu UAT din alte tari

c)-hotaraste, in conditiile legii cooperarea sau asocierea cu alte UAT din tara sau strainatate precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale in vederea promovarii unor interese comune.

8) Consiliul local poate conferii persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlu de cetatean de onoare al comunei in baza unui regulament propriu.

Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit .

9) Consiliul local indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege

Art.84. Persoanele imputernicite sa reprezinte interesele UAT in societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata si actualizata , regii autonome de interes local , asociatii de dezvoltare intercomunitare si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotarare a consiliului in conditiile legii respectandu-se configuratia politica de la ultimele alegeri locale.

ATRIBUTIILE PRIMARULUI SI VICEPRIMARULUI PE PERIOADA EXERCITARII MADATULUI

Art.85. 1) Primarul indeplineste urmatoarele categorii principale de atributii:

- a) Atributii exercitate in calitate de reprezentant al statului, in conditiile legii
- b) Atributii referitoare la relatia cu consiliul local
- c) Atributie referitoare la bugetul local
- d) Atributii privind serviciile publice asigurate cetatenilor
- e) Alte atributii stabilite prin lege

2) In temeiul alin 1 lit a primarul indeplineste functia de ofiter de stare civila si de autoritate tutelara si asigura functionarea serviciilor publice locale de profil, atributii privind organizarea si desfasurarea alegerilor referendumului si a recensamantului .Primarul indeplineste si alte atributii stabilite prin lege.

3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin 1 lit b primarul:

- a) prezinta consiliului local, in primul trimestru, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a UAT
- b) prezinta la solicitarea consiliului local alte rapoarte si informari
- c) elaboreaza proiectele de strategii privind starea economica sociala si de mediu a UAT si le supune aprobarii consiliului local

4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin 1 lit c primarul:

- a) exercita functia de ordonator principal de credite
- b) intocmeste proiectul bugetului local si contul de incheiere a exercitiului bugetar si le supune spre aprobare consiliului local
- c) initiaza in conditiile legii negocieri pentru contractarea de imprumuturi si emiterea de titluri de voaloare in numele UAT
- d) verifica prin compartimentele de specialitate corecta inregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal teritorial atat al sediului social principal cat si a sediului secundar

5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin 1 lit d primarul :

- a) Coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local
- b) Ia masuri pentru prevenirea si dupa caz gestionarea situatiilor de urgenta

- c) Ia masuri pentru organizarea efectuării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute alin 6 lit a-d
- d) Ia masuri pentru asigurarea inventarierii evidentei statistice inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la alin 6 lit a-d precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al UAT
- e) Numeste sancționează și dispune suspendarea modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau după caz a raporturilor de munca în condițiile legii pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local.
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege , le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora
- g) Emite avizele acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative
- h) Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

6) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale , primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din UAT precum și cu consiliul județean.

Art.86 1) În exercitarea atribuțiilor de autoritatea tutelara și de ofiter de stare civilă a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ la organizarea și desfășurarea alegerilor la luarea măsurilor de protecție civilă precum și a altor atribuții stabilite prin lege primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna în care a fost ales .

2) În această calitate primarul poate solicita prefectului în condițiile legii sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din UAT dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Art.87. Primarul poate delega atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului secretarului UAT conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalul din aparatul de specialitate precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

Art.88. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia care îi poate delega atribuțiile sale.

Art.89). Prevederile prezentului regulament privitoare la secretarul unității administrativ teritoriale se aplică în mod corespunzător

Art.90 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament .

TEREMIA MARE

06.07.2016

